

Jabłonna 2021 r.

UMOWA SEKCJA WSPINACZKOWA na ścianie wspinaczkowej 7LEVEL

zawarta w dniu w Jabłonie - o świadczeniu usług w zakresie udziału w sekcji Wspinaczkowej odbywających się w roku szkolnym 2021/202 w Jabłonie, pomiędzy:

(imię i nazwisko)

PESEL

nr kontaktowy:

zamieszkałego

..... ,

a

Genn Investment Wodzyńscy Sp.J – firmą prowadzącą 7LEVEL CENTRUM WSPINACZKOWE, Aleja Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30 w Jabłonie, 05-110, nr NIP 5222932391 nr tel. 576554688, e-mail: rezerwacje@7level.pl , zwaną w dalszej części umowy „ORGANIZATOREM”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika w sekcji wspinaczkowej, w ramach której Uczestnik weźmie udział w treningach wspinaczki, grach i zabawach ruchowych.
2. Niniejsza umowa stanowi równocześnie zgłoszenie udziału Uczestnika w sekcji.
3. Zajęcia w ramach sekcji będą się odbywać na ścianie wspinaczkowej 7LEVEL, w Jabłonie przy Alei Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30
4. Zajęcia stanowiące przedmiot Umowy prowadzone będą w okresie pomiędzy IX 2021 i VI 2022, raz lub dwa razy w tygodniu, o stałych porach, w ramach Kalendarza Zajęć Sekcji (Załącznik nr 3) i zależnie od wybranego cyklu treningowego.

§ 2 Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia w sezonie 2021/2022 zajęć sekcji wspinaczkowych zapewniając opiekę wykwalifikowanej kadry dydaktycznej oraz wysoką jakość szkolenia.
2. Organizator ma obowiązek informowania drogą telefoniczną lub elektroniczną z odpowiednim wyprzedzeniem (przynajmniej jednego dnia) o ewentualnych zmianach w terminie prowadzenia zajęć.
3. Organizator nie odpowiada za należące do Uczestnika przedmioty zniszczone, zagubione lub skradzione podczas trwania zajęć sportowych.
4. Organizator nie obejmuje Uczestników sekcji ubezpieczeniem NNW.
5. Organizator nie odpowiada za zaistniałe w trakcie trwania sekcji niedogodności, które powstały wskutek działania przyczyn od niego niezależnych, tj. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki oraz inne siły wyższe.

§ 3 Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik imprezy zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu sekcji, który stanowi jej integralną część.
2. Za każdą zawinioną przez Uczestnika szkodę, odpowiedzialność finansową ponosi Uczestnik.
3. Uczestnik zobowiązuje się do poinformowania Organizatora na piśmie o wszelkich istotnych problemach zdrowotnych Uczestnika, branych przez niego lekach i alergiach.
4. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie; Organizator odpowiada jedynie za szkody powstałe z przyczyn dotyczących właściciela „Centrum Wspinaczkowego 7LEVEL”

5. Członek sekcji jest zobowiązany do:
 - a. zaangażowanego udziału w zajęciach
 - b. udziału w zawodach wspinaczkowych zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez instruktora oraz godnego reprezentowania Centrum Wspinaczkowego 7LEVEL (sekcja sportowa),
 - c. przestrzegania zasad kulturalnego współżycia, sportowej rywalizacji,
 - d. poszanowania innych osób oraz dbania o sprzęt sportowy,
 - e. sumiennego wykonywania poleceń instruktora oraz starannego wykonywania zadań.

§ 4 Bezpieczeństwo

1. UCZESTNIK oświadcza, iż nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania wspinaczki. Klient zobowiązuje się zgłaszać Instruktorowi każdorazowo przed zajęciami wszelkie okoliczności dotyczące zmiany stanu zdrowia Uczestnika, które mogą zwiększać niebezpieczeństwo urazu bądź stwarzać zagrożenie dla jego zdrowia podczas zajęć.
2. UCZESTNIK zdaje sobie sprawę, że wspinaczka uprawiana nieprawidłowo, bez zachowania zasad bezpiecznej asekuracji i obowiązującego Regulaminu, może doprowadzić do niebezpiecznego wypadku groźnego dla zdrowia, a nawet życia wspinacza i/lub osób trzecich, za który Centrum, jego instruktorzy i pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności.
3. UCZESTNIK oświadcza, że przeczytał i zrozumiał treść Regulaminu Centrum Wspinaczkowego 7LEVEL i zobowiązuje się, że będzie Regulaminu przestrzegać. W przypadku niestosowania się Uczestnika do zapisów Regulaminu lub poleceń Instruktor prowadzącego zajęcia, Instruktor ma prawo odsunąć Uczestnika od zajęć. W takiej sytuacji Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty za zajęcia.

§5. Grupy Zajęciowe

1. Zajęcia sekcji wspinaczkowych prowadzone są w grupach dobranych pod względem poziomu umiejętności uczestników. O ostatecznym podziale grup decydują Instruktorzy. Przydział do grup może ewoluować w czasie zależnie od postępów Uczestnika na tle grupy. Zmiany takie będą konsultowane z Klientem.
2. Poszczególne grupy muszą zawierać minimalnie 4 uczestników. Gdy liczba osób w grupie zmniejszy się poniżej tej liczby, Organizator zachowuje prawo rozwiązania grupy. W takiej sytuacji Organizator proponuje Klientowi po konsultacji alternatywną grupę zajęć. Jeśli zaproponowane nowe terminy nie będą odpowiednie Organizator zwróci koszt niewykorzystanych zajęć.

§6 Płatności

1. Cena uczestnictwa w sekcji wynosi zł (słownie:)
2. Płatności za zajęcia dokonywane są z góry przed pierwszymi zajęciami w miesiącu. Opłaty mogą być wnoszone w recepcji Centrum Wspinaczkowego w gotówce lub kartą płatniczą oraz przelewem na konto nr konta 06 1090 0088 0000 0001 4450 3429.
3. Opłata miesięczna pokrywa opiekę instruktora oraz sprzęt wspinaczkowy (opłata wejścia – jednorazowa lub w formie karnetu – nie jest składową ceny).
4. Wejściówki oraz karnety dla kursantów sekcyjnych są objęte rabatem: Jednorazowe wejście - 25zł, Karnet miesięczny OPEN - 180zł. Karnet płatny przed pierwszymi zajęciami w miesiącu, wejściówki płatne z góry bądź przed każdorazowym wejściem na zajęcia.
5. Cena zajęć skalkulowana została w oparciu o faktyczną ilość zajęć zaplanowanych pomiędzy IX 2021 i VI 2022. W świetle zdania poprzedniego, opłata miesięczna jest jedynie opłatą uśrednioną i nie zależy od ilości zajęć przypadających na dany miesiąc.
6. Przy zapisie na zajęcia pobierana jest opłata miesięczna za miesiąc rozpoczęcia zajęć i opłata wpisowa. Opłata wpisowa pobierana jest jednorazowo, zawsze w wysokości 100zł bez względu na moment rozpoczęcia zajęć przez Uczestnika. Opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku wcześniejszej rezygnacji z zajęć przez Klienta nie jest zwracany koszt niewykorzystanych zajęć.
8. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, nie jest zwracany koszt niewykorzystanych zajęć, chyba że nieobecność spowodowana jest chorobą przewlekłą Uczestnika sekcji poświadczoną przez lekarza prowadzącego, trwającą co najmniej jeden miesiąc.
9. W przypadku, gdy zajęcia nie odbyły się z winy Organizatora, Organizator proponuje w porozumieniu z Klientem alternatywny termin odrabiania zajęć.

§ 7 Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 30 VI 2022.
2. Umowa ulega rozwiązaniu jeśli Klient nie wnieśli opłaty miesięcznej do 15 dnia miesiąca. Umowa ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem miesiąca za który nie została wniesiona opłata.
3. Klient może wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej na 30 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca zajęć. Wówczas Klient nie ponosi opłaty kolejny miesiąc zajęć

§ 8 Inne

1. Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy, będą rozwiązywane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji, a następnie w postępowaniu sądowym.
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
4. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych uczestnika na cele związane z rekrutacją oraz organizacją sekcji zgodnie z ustawą z dnia 29 .08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 97.101.926).
5. Uczestnik wyraża dobrowolnie zgodę na umieszczenie przez Organizatora zdjęć z uczestnikiem na stronie internetowej oraz w ofertach promocyjnych Organizatora.
6. Organizator oświadcza, że nie sprzedaje oraz nie udostępnia osobom trzecim danych personalnych i adresowych Uczestników.

§ 9 RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych :

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych Genn Investment Wodrzyński Sp.J z siedzibą w Jabłonie przy Aleja Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000338208, NIP 522-293-23-91, REGON: 142056720, tel. 576 554 688, rezerwacje@7leve.pl. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych może Pan/Pani kontaktować się nami za pomocą wiadomości e-mail.

2) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, PESEL, dane kontaktowe (adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail)

3) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych Pana/Pani dziecka /uczestnika: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL), dane kontaktowe (m.in. adres, numer telefonu, e - mail), dane o stanie zdrowia dziecka (m.in. uczulenia, przyjmowane leki, szczepienia).

4) Pana/Pani dane osobowe oraz dane Pana/Pani dziecka będą przetwarzane w następujących celach:

– w celu wykonania zawartej z Panem/Panią umowy [podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b) RODO],

– w celu prowadzenia przez nas działalności gospodarczej, co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes [podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO],

– w celu wykonania spoczywających na nas obowiązków prawnych związanych z zawartą z Panem/Panią umową, jak np. rozliczenia należności publicznoprawnych [podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO],

– w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzoną przez nas działalnością gospodarczą (co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes) [podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO],

– w celu marketingu bezpośredniego polegającego na przesyłaniu katalogów i informacji dotyczących usług, organizowanych imprez turystycznych [podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO],

5) Pana/Pani dane osobowe oraz dane Pana/Pani dziecka mogą być przekazywane innym podmiotom tylko w zakresie niezbędnym i dopuszczonym przez obowiązujące prawo, tj. podmiotom, osobom lub organom – uprawnionym do dostępu do Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio na podstawie i w zakresie powszechnie obowiązującego prawa (w tym prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego); osobom i podmiotom co do których wyraził Pan/Pani zgodę na przekazanie im przez nas Pana/Pani danych osobowych; osobom upoważnionym przez nas - naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do Pana/Pani danych, aby wykonywać swoje obowiązki; dostawcom usług i towarów niezbędnych dla prowadzenia przez nas działalności publicznej (w tym dostawcom maszyn i urządzeń, dostawcom usług szkoleniowych, usług prawnych, doradczych i audytorskich, dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług księgowych i rachunkowych, kadrowych etc.),

6) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

7) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:

– wynikający z realizacji obowiązku przechowywania dokumentów związanych z poborem podatków określonym w art. 32 w zw. z art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa, tj. przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,

– okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa [dotyczy celu jakim jest ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami związanymi z prowadzoną przez nas działalnością],

– trwania zawartej z Panem/Panią umowy w stosunku do dodatkowych danych osobowych podanych przez Pana/Panią dobrowolnie w oparciu o wyrażoną przez Pana/Panią zgodę,

– wynikający z realizacji obowiązku przechowywania dokumentów dotyczących zgłoszenia wypoczynku i dokumentacji wypoczynku określonego w art. 92h ust. 4 ustawy o systemie oświaty, tj. przez okres 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wypoczynku;

8) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

9) Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody – ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody wymaga formy pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail : rezerwacje@7level.pl

10) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy regulujące przetwarzanie danych osobowych.

11) Podanie przez Pana/ Pani danych jest dobrowolne, niemniej niezbędne do wykonania przez nas obowiązków wynikających z przepisów prawa jak rozliczanie należności publicznoprawnych (np. podatku dochodowego, składek ubezpieczenia społecznego oraz zdrowotnego etc.). Niepodanie tych danych skutkować będzie niemożliwością wykonania powyższych obowiązków i w konsekwencji może spowodować odmowę zawarcia z Panem/Panią umowy.

12) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa na potrzeby rozliczeń publicznoprawnych, również jest dobrowolne (np. numer telefonu, e-mail do kontaktu) ale może okazać się konieczne dla usprawnienia kontaktu z Panem/Panią oraz prowadzenia przez nas działalności gospodarczej

13) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Wyrażam zgodę na utrwalanie przez Organizatora wizerunku Uczestnika w trakcie imprezy turystycznej w celu przygotowania i udostępniania relacji zdjęciowej z imprezy turystycznej na stronie internetowej organizatora oraz portalach: facebook.com. oraz Instagram.

Wyrażam zgodę na przesyłanie na mój adres e-mail faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez Genn Investment Wodzyńscy Sp.J.

Wyrażam zgodę na przesyłanie na mój adres e-mail i numer telefonu informacji handlowych dotyczących usług i organizowanych imprez turystycznych przez Organizatora.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zgłaszający i Organizator.

Załączniki do umowy:

Załącznik 1 - OŚWIADCZENIE – ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH

Załącznik 2 – OŚWIADCZENIE COVID

Załącznik 3 – KALENDARZ ZAJĘĆ

Organizator:

.....

Elżbieta Wróbel-Wodzyńska

Uczestnik:

.....

Grzegorz Wodzyński

.....